Preisliste aller ProNotar-Module und Dienstleistungen

Sämtliche Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Basispreise

ProNotar für Einzelnotariate	**199,- € (monatlich)**	1.)
ProNotar für Sozietäten (2 Notare)	**299,- € (monatlich)**	1.)
ProNotar für Sozietäten (3 Notare)	**399,- € (monatlich)**	1.)

Komfortmodule

Ortsbuchdaten	**100,- € (einmalig)**	2.)
ProTK - Anbindung Telefonanlage	**20,- € (monatlich)**	3.)
ProOutlook - Outlook-Einbindung	**10,- € (monatlich)**	4.)
ProKalender - ProNotar-Kalender	**15,- € (monatlich)**	5.)
ProScan - Autom. Aktenaufnahme	**25,- € (monatlich)**	6.)
ProAusweis – Anbindung von Ausweis-Scannern	**15,- € (monatlich)**	7.)

Dienstleistungen

Grundpauschale bei Neukunden	**999,- € (einmalig)**	10.)
Erweiterter Support über 60 Minuten/Monat	**Nach Aufwand im 6-Minuten-Taktung**	11.)

Schulungen

1 Tag Basisschulung im Rahmen eines Neustarts	**0,- Euro**	20.)
1 Tag Grund-/Vertiefungsschulung ohne Textintegration	**899,- Euro**	21.)
8 Stunden Textintegrationsschulung (Online)	**999,- Euro**	22.)

Zu 1.): Basispreise

Die Basispreise umfassen die monatliche Miete der Software inklusive der neuesten Programmversionen (automatische Updates) sowie 60 Minuten Gratis-Support an der Hotline.

Zu 2.): Ortsbuchdaten

ProNotar hat Lizenzen beim Müllerschen Ortsbuch erworben und stellt diese gegen eine einmalige Beteiligungsgebühr zur Verfügung. Änderungswünsche können aktiv mitgeteilt werden und werden Ihnen, wie auch allen anderen Notariaten mit dem Ortsbuch, mit einem der nächsten ProNotar-Updates zur Verfügung gestellt.

Zu 3.): ProTK – Anbindung der Telefonanlage

Unser Telefonmodul ProTK bietet für die Telefonlösungen Agfeo, Auerswald, Estos, Innovaphone, Nfon, Snom und Swyx Lösungen zur Anbindung der Anlage an ProNotar zur Verfügung. Sie können die in ProNotar vorhandenen Rufnummern mit einem Klick anwählen. Bei manchen Anlagen ist auch das Öffnen der Aktenliste zu einem ankommenden Anruf möglich.

Zu 4.): ProOutlook

ProNotar kann mit der normalen Installation E-Mails samt Anhängen verschicken. Das zubuchbare Komfortmodul ProOutlook erweitert die Zusammenarbeit mit Outlook erheblich:

- Ankommende und ausgehende E-Mails einer Akte hinzufügen
- Mailtext ähnlich den Word-Vorlagen automatisch je nach Verwendungszweck automatisch generieren lassen
- Absender als Beteiligte in ProNotar aufnehmen
- Visitenkarten (VCF-Format) können als Kunden in ProNotar angelegt werden.

Zu 5.): ProKalender

ProKalender ist ein eigenständiger Kalender im Notariat, der übergreifend über alle Arbeitsplätze Terminübersichten und -planungen ermöglicht. Mehrere Notare können in einer Kalenderansicht sichtbar gemacht werden.

Zu 6.): ProScan

ProScan erlaubt Ihnen durch echte Texterkennung die automatische Ablage von gescannten Urkunden in Ihren Akten.

Zu 7.): ProAusweis

ProAusweis erlaubt die Anbindung der Ausweisscanner der Firmen Desko, Hiepler & Partner sowie den Visocore-Scannern der Bundesdruckerei, mit deren Hilfe die Daten von unterschliedlichsten Ausweistypen (auch Ausland) in ProNotar automatisiert aufgenommen werden können.
Hinweis Visocore: Dieses Modul ist aktuell noch im Test, könnte aber in der Gültigkeitsdauer dieser Preisliste freigegeben werden.
Bitte setzen Sie sich bezüglich Demos mit den jeweiligen Herstellern in Verbindung.

Zu 3-7.): Installationspauschale für die Komfortmodule

Nachträgliche Buchungen werden über eine schriftliche Ergänzung des Softwarepflegevertrags festgehalten.
Für die Installation eines der Komfortmodule wird notariatsweit einmalig 25,- EUR erhoben.
Ausnahme: Modul ProOutlook, hier wird für jeden Rechner mit ProOutlook 25,- EUR einmalig erhoben.

Zu 10.): Grundpauschale Neukunden

Die Grundschulung beinhaltet eine eintägige Schulung zu folgenden ProNotar-Komponenten in Ihrem Haus:

- Grundfunktionen in ProNotar (Bücher-/Registerführung etc.)
- Kostenrechnung
- Aktenverwaltung
- Vollzug

Zusätzlich sind folgende Leistungen abgedeckt:

- Installation ProNotar inkl. 5 Clients (Voraussetzung: Word und das Betriebssystem wurden entsprechend unseren Richtlinien vorinstalliert und volle Zugriffsrechte während der Installation. Bei unzureichenden Rechten oder weiteren Clients erfolgt die Abrechnung nach Aufwand)
- Datenkonvertierung des Namensregisters und der Urkundenrolle aus einer etwaig vorhandenen Vorgängersoftware sofern die Altdaten in lesbarer Form angeliefert werden können (Massen- und Verwahrungsbuch, Kostenrechnungen, sonstige Buchhaltungsdaten sowie Akten werden **nicht** konvertiert!)

- Einmalige Erstellung der für ProNotar automatisierten Rechnungsvorlagen (inkl. Mahnung und Vollstreckung) und Briefköpfen. Standardisierung der Formatvorlagen über alle Muster und Textbausteine sofern gewünscht (nur in der Grundpauschale enthalten, wenn diese in den ersten 2 Wochen nach Start des Notariats durchgeführt werden soll, spätere Anpassungen werden nach Aufwand abgerechnet).
- Die sonst üblichen Reisekosten sind in der ersten Grundschulung bereits mit der Grundpauschale abgegolten!

Zu 11.): Arbeiten nach Aufwand

Wir rechnen Aufwendungen in 6-Minuten-Einheiten ab. Es wird unterschieden zwischen Tätigkeiten im Word-Umfeld (Vorlagen, Briefköpfe, Entwicklung, Basislauf) und anderen Standardarbeiten ohne Word-Bezug.

Standard: Pro angefangenem 6 Minuten-Block 8,- € (entspricht 80,- € pro Stunde).
Diese Arbeiten richten sich ganz nach Ihren Wünschen, z.B.:

- Installation neuer PCs
- Änderungen von Massendaten
- Entwicklung hilfreicher Scripte & Tools für Ihre Ideen im Notariat
- Arbeiten bei Notar- und Mitarbeiterwechsel
- Datensicherungen und -einrichtungen
- Umstellungsarbeiten

Word- und Entwicklungs-Arbeiten: Pro angefangenem 6 Minuten-Block 14,- € (entspricht 140,- € pro Stunde).

- Vorlagenänderungen, Briefköpfe
- Fundamentale Änderungen wie Schriftarten über alle Dokumente hinweg (mit unseren Werkzeugen)
- Entwicklungsanfragen und –unterstützung im ProNotar-Umfeld wie Konvertierungen und Tools für das Notariat (Programmiersprachen sofern verfügbar und erforderlich)

Zu 20.): Basis-Schulungen

Basis-Schulungen fanden früher gewöhnlich zwischen 9 und 17 Uhr im Notariat vor Ort statt. Dabei werden die üblichen Pausen im Notariat zur Erholung beachtet.
In Corona-Zeiten findet auch diese Schulung zumeist online statt, der Zeitbedarf ist in beiden Schulungsarten sehr ähnlich.
Die Basisschulung wird mit der Einstandspauschale gebucht und ist Teil der Ersteinführung von ProNotar in neuen Notariaten.

Die Schulung kann online oder speziell bei mehreren Teilnehmern in Ihrem Haus erfolgen. In diesem Falle kommt eine Reisekostenpauschale in Höhe von 350,- € hinzu.

Zu 21.): Grund-/Vertiefungs-Schulungen

Die Grundschulung ist gedacht für neue Mitarbeiter, die bislang noch nie mit Pronotar gearbeitet haben und entsprechen in etwa der Basisschulung.
Die optionalen Vertiefungsschulungen vertiefen die kostenlose Grundschulung oder frischen diese auf. Die Themen richten sich nach der Ausbildungssituation in den Notariaten, an neuen Mitarbeiter-Situationen und können individuell auf Ihr Notariat abgestimmt werden.

Die Schulung kann online oder speziell bei mehreren Teilnehmern in Ihrem Haus erfolgen. In diesem Falle kommt eine Reisekostenpauschale in Höhe von 350,- € hinzu.

Bei Onlineschulungen schaltet sich einer unserer Mitarbeiter auf einen Rechner in Ihrem Notariat auf und die Schulung erfolgt per Telefon. Online-Schulungen können auch in mehrere Einheiten aufgeteilt werden, die aus abrechnungstechnischen Gründen zeitlich innerhalb von 4 Wochen gehalten werden sollten. Werden innerhalb dieser 4 Wochen weniger als die 8 Stunden des Schulungs-Paketes genommen, so berechnen wir pro Stunde Online-Schulung einen Stundensatz von 120,- Euro.

Zu 22.): Textintegrations-Schulungen

Die optionalen Textintegrationsschulungen vertiefen die Möglichkeiten der ProNotar-Word-Lösungen.
Es wird empfohlen mindestens einen Mitarbeiter im Haus für dieses Thema verantwortlich zu machen und diesen mit dieser Schulung in die Textintegration einzuführen. Die Schulungen sind weit technischer gestaltet wie die Grundschulungen, daher sind sie nicht für das gesamte Personal zu empfehlen, sondern nur technisch affinen Mitarbeitern oder Ihren Word-Spezialisten.
Soweit maschinell durch unsere Standardportierungen möglich, formen wir Ihre bisherigen Texte um und passen Formatvorlagen, Seitenränder, Kopf und Fußzeilen etc. entsprechend Ihren Wünschen an.

Die Schulung wird bei 1-2 Teilnehmern online angeboten, unser Mitarbeiter schaltet sich auf einen Rechner in Ihrem Notariat auf, die Schulung erfolgt per Telefon.
Die Online-Schulungen werden in mehrere Einheiten (meist à 2 Stunden) aufgeteilt, die aus abrechnungstechnischen Gründen zeitlich innerhalb von 12 Wochen gehalten werden sollten. Werden innerhalb dieser 12 Wochen weniger als die 8 Stunden des Schulungs-Paketes genommen, so berechnen wir pro Stunde Online-Schulung einen Stundensatz von 140,- Euro. Sofern innerhalb von 6 Monaten mehr als die 8 Stunden benötigt werden, wird für jede weitere Stunde 120,- € fällig.

Seit Corona haben sich Online-Schulungen etabliert und stellen sich für uns als sinnvolle alternative dar. Die Entscheidung on- oder offline wird im Vorgespräch je nach Situation zusammen geplant.

Bei offenen Fragen zu unserer Preisliste oder zu unserem System-Voraussetzungen stehen wir Ihnen gerne von Montag bis Freitag in der Zeit zwischen 8 Uhr und 12 Uhr sowie von 14 Uhr bis 17 Uhr unter der Telefonnummer 0800 / 9597299 für Auskünfte zur Verfügung. Alternativ können Sie uns auch gerne eine E-Mail an vertrieb@pronotar.de schicken.