

Vollstreckungsauftrag an den/die Gerichtsvollzieher(in)

Mit Wirkung vom 1. Dezember 2016 wurde das bisher verbindliche Formular für den Vollstreckungsauftrag an den Gerichtsvollzieher (Gerichtsvollzieherformular-Verordnung – GVfV) insbesondere wegen neuer rechtlicher Regelungen noch einmal überarbeitet.

Nach unserer Kenntnis darf das bisherige Formular nur noch bis zum **28. Februar 2017** (einschließlich) weiter genutzt werden.

Daher übersenden wir Ihnen heute das aktualisierte Formular für den Vollstreckungsauftrag in „pro-notarisierter“ Form zur weiteren Verwendung.

Das Formular besteht wie bisher auch aus drei Teilen:

1. Vollstreckungsauftrag an den Gerichtsvollzieher zur Vollstreckung von Geldforderungen
2. Forderungsaufstellung (Anlage 1)
3. Hinweise zum Ausfüllen und Einreichen des Vollstreckungsauftrages (Anlage 2)

Als letzte Seite finden Sie wie gewohnt auch die vollstreckbare Ausfertigung der notariellen Kostenberechnung. Ausreichend ist die Einreichung des Auftrags mit der Anlage 1 und der vollstreckbaren Ausfertigung. Die Anlage 2, auf der sich keine Angaben des Antragstellers befinden, ist nicht einzureichen.

Wenn Sie die Vorlage in Ihr System einbinden möchten, müssen Sie folgende Schritte beachten:

1. Öffnen Sie auf Ihrem Server Ihren Vorlagen-Ordner (P32Dot oder Dot).
2. Suchen Sie die Vorlage „Vollstreckung_GNotKG.dot“
3. Benennen Sie die Vorlage um in „vollstreckung_GNotkG_alt.dot“, indem Sie mit der rechten Maustaste auf die Vorlage und dann auf „Umbenennen“ klicken.
4. Speichern Sie die Vorlage „Vollstreckung_GNotKG.dot“ aus dieser E-Mail in Ihrem Vorlagen-Ordner (P32Dot oder Dot) ab. Sie können die Vorlage selbstverständlich auch als „Vollstreckung_GNotKG.dotx“ abspeichern.
5. Öffnen Sie sodann die Vorlage „Vollstreckung_GNotKG.dot“ mit der rechten Maustaste, indem Sie auf „Öffnen“ klicken.

Vervollständigen Sie die Kontaktangaben sowie die Bankverbindung Ihres Notariats und speichern die Vorlage unter dem Namen „Vollstreckung_GNotKG.dot“ ab.

Vollstreckungsauftrag an den/die Gerichtsvollzieher(in)

- zur Vollstreckung von Geldforderungen -

Notar Notarname Land - Strasse des Notariats - PLZ des Notariats Ort des Notariats	Kontaktangaben des <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Gläubigers <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Gläubigervertreters	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Amtsgericht [...] <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Verteilerstelle für Gerichtsvollzieheraufträge <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Geschäftsstelle <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Frau/Herrn Haupt-/Ober-/Gerichtsvollzieher/-in <input type="checkbox"/> [...]	Telefon	[...]
	Fax	[...]
	E-Mail	[...]
	Rechtsverbindliche elektronische Kommunikationswege (z. B. De-Mail, EGV, besonderes Anwaltspostfach)	
	Geschäftszeichen	[...]

Der Gläubiger beabsichtigt, für die Gerichtsvollzieherkosten ein SEPA-Lastschriftmandat zu erteilen.

6. Die Vorlage ist mit Sprungmarken zur Auswahl versehen, z.B.

<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -Amtsgericht [...]	¶
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -Verteilerstelle für Gerichtsvollzieheraufträge	¶
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -Geschäftsstelle	¶
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -Frau/Herrn Haupt-/Ober-/Gerichtsvollzieher/-in	¶
<input type="checkbox"/> [...]	¶

Sie können diese Sprungmarken entweder bei der Bearbeitung über F11 durchspringen und auswählen/entfernen. Oder Sie wählen z.B. die Varianten aus, die sie in den meisten Fällen als Standard verwenden möchten und speichern diese direkt in der Vorlage ab.

7. Falls Sie noch Forderungen aus Kostenrechnungen, die auf Grundlage der KostO erstellt wurden, zu vollstrecken haben, gehen Sie genauso die Schritte 1 bis 6 für die ebenfalls mitübersandte Vorlage „Vollstreckung.dot“ durch.

Sofern Sie bei der Einbindung und Anpassung der Vorlage in Ihr ProNotar-System grundsätzliche Hilfe benötigen, kann dies gerne unser Support-Team übernehmen. Da diese Unterstützung jedoch nicht im Rahmen des regulären Supports möglich ist, wären wir veranlasst, hierfür den Aufwand mit einem Stundensatz von 60,-€ (zzgl. Mehrwertsteuer) gesondert zu berechnen.

Für Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Ihr ProNotar-Support

Hotline ProNotar: 0800 9597299
 E-Mail: support@ProNotar.de
 Homepage: www.pronotar.de

Andreas Krauß Hard- und Softwareservice GmbH
 Grub 91, 94539 Grafing
 Geschäftsführer: Dipl.-Ing. (TU) Andreas Krauß
 Amtsgericht Deggendorf, HRB 1926