

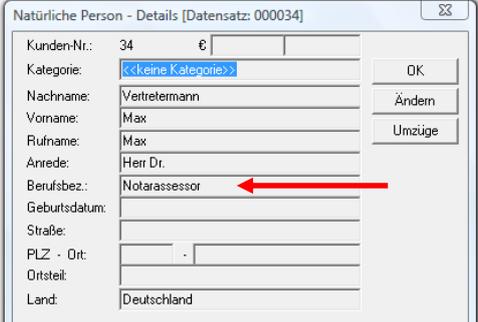
Anwendungshinweis „Notarvertreter“

I. Grundsätzliches

1. Notarvertreter anlegen

Der Notarvertreter ist über das Symbol  als natürliche Person anzulegen. Wichtig hierbei ist die Eingabe der **Berufsbezeichnung** im entsprechenden Feld, z.B. Notarassessor oder Notar a.D.

Nur wenn die Berufsbezeichnung eingegeben ist, werden auch die Textmarken in Briefen oder Entwürfen richtig ausgefüllt.



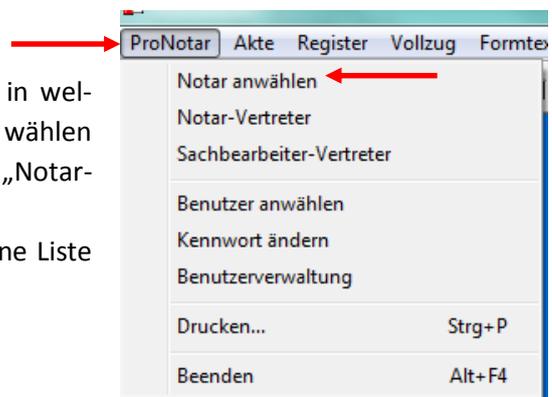
Das Bild zeigt ein Dialogfenster mit dem Titel 'Natürliche Person - Details [Datensatz: 000034]'. Es enthält verschiedene Eingabefelder: 'Kunden-Nr.: 34', 'Kategorie: <<keine Kategorie>>', 'Nachname: Vertretermann', 'Vorname: Max', 'Rufname: Max', 'Anrede: Herr Dr.', 'Berufsbez.: Notarassessor' (mit einem roten Pfeil), 'Geburtsdatum:', 'Straße:', 'PLZ - Ort:', 'Ortsteil:', 'Land: Deutschland'. Rechts befinden sich die Buttons 'OK', 'Ändern' und 'Umzüge'.

2. Notarvertreter aktivieren

Sie müssen ProNotar mitteilen, welcher Vertreter in welchem Zeitraum an die Stelle des Notars tritt. Hierzu wählen Sie in der Menüleiste unter „ProNotar“ die Funktion „Notarvertreter“.

In dem sich öffnenden Eingabefenster sehen Sie eine Liste der Notarvertreter für das aktuelle Urkundsjahr.

Sie haben zunächst folgende Möglichkeiten:



- „Neu“ = Erfassung einer neuen Notarvertretung
- „Ändern“ = Änderungen eines bestehenden Eintrages
- „Löschen“ = Löschen eines bestehenden Eintrages
- „Drucken“ = Ausdruck einer Liste der Notarvertretungen
- Jahr = das aktuelle Jahr ist voreingestellt, sollten Sie Angaben zu den Notarvertretern in einem anderen Jahr benötigen, wählen Sie dieses anhand der entsprechenden Pfeiltasten aus.

Wichtiger Hinweis: Wir empfehlen bisher eingetragene Notarvertretungen nicht zu löschen. Ebenso empfehlen wir, falls ein Notarvertreter mehrere Vertretungen innerhalb eines Jahres übernimmt, nicht den Vertretungszeitraum zu ändern, sondern jedes Mal eine neue Vertretung zu erfassen.

Da ProNotar die Vermerke in der Urkundenrolle aus diesen Daten generiert, könnte es sonst zu Verschiebungen im Ausdruck der Urkundenrolle kommen!

3. Wenn Sie den Notarvertreter in ProNotar richtig angelegt haben, druckt ProNotar die Vermerke bzgl. Beginn der Vertretung und danach folgender Amtsübernahme durch den Notar automatisch an die richtige Stelle der Urkundenrolle. Bitte beachten Sie jedoch, dass die Vermerke erst sichtbar sind, sobald die nächste Nummer in die Urkundenrolle eingetragen wurde. D.h., der Vermerk über den Beginn der Vertretung erscheint erst, sobald Sie die erste UR.Nr. die der Vertreter beurkundet hat, eingetragen haben. Der Vermerk über die Amtsübernahme durch den Notar erscheint im Ausdruck der Urkunden demgemäß auch erst dann, wenn Sie die erste Urkunde die der Notar beurkundet hat eingetragen haben.

II. Notarvertreter anlegen

1. Notarvertreter auswählen:

Zunächst wählen Sie den Notarvertreter für den Sie die Vertretung einrichten wollen mit Hilfe der Pfeiltaste aus.

Falls der Notarvertreter noch nicht aktiv war, können Sie über die Funktion „Neuer Vertreter“ die zuvor angelegte natürliche Person hinzufügen.

2. Einige Anmerkungen zum Zeitraum der Notarvertretung:

In der Regel liegt Ihrem Notariat die Vertreterbestellung durch den Landgerichtspräsidenten vor. Die dort bestätigten Tage sind auch in der Urkundenrolle aufzuführen. Endet das Vertreteramt an einem Freitag, übernimmt der Notar sein Amt am darauffolgenden Tag - dem Samstag, auch wenn an diesem Tag das Notariat geschlossen ist und keine Tätigkeit durch den Notar ausgeübt wurde.

Manchmal werden Notarvertreter auch nur für einzelne Tage oder wenige Stunden bestellt. Die Notarvertretung ist dann auch für diese Tage bzw. Stunden genau einzutragen.

Wir empfehlen daher immer die Vertreterzeiträume analog der Bestellung durch den Landgerichtspräsidenten einzutragen.

Bei der Eingabe des Vertretungszeitraumes ist zu beachten, dass im Feld „von“ jeweils das Startdatum der Vertretung einzugeben ist. Als Enddatum (Feld „bis“) tragen Sie bitte den ersten Tag der Amtsübernahme durch den Notar bzw. eines nachfolgenden Vertreters ein, nicht den Tag an dem der Vertreter das letzte Mal aktiv war.

3. **Bitte überprüfen Sie alle Vertreterangaben genau auf ihre Schlüssigkeit und Stimmigkeit, da ProNotar eine solche Kontrolle nicht vornimmt und Ihnen überlässt.**

III. Notarvertretung eingeben

Den Vertretungszeitraum legen Sie in ProNotar wie nachfolgend beschrieben fest. Die Angabe einer Uhrzeit ist nicht zwingend.

- der Notarvertreter ist für „ganze“ Tage bestellt bis einschließlich Freitag, ab Samstag ist der Notar wieder im Amt:**

Beispiel: Vertreterbestellung lautet vom 7.7. bis einschließlich 11.7.2014 (Freitag)

Damit im Ausdruck der Urkundenrolle erscheint, dass der Vertreter am 7.7. das Amt übernommen hat und der Notar (theoretisch) ab dem 12.7. sein Amt wieder ausübte, müssen Sie bei den Daten der Vertretung eingeben, dass diese vom 7.7. bis zum 12.7. dauerte.

Der Ausdruck sieht sodann wie folgt aus:

Jahr 2014		Urkundenrolle			Max Mustermann
Lfd. Nr.	Tag der Ausstellung	Ort des Amtsgeschäfts	Name, Wohnort oder Sitz der nach § 8 Abs. 5 DONot aufzuführenden Personen	Gegenstand des Geschäftes	Bemerkungen
1	2	2a	3	4	5
Amt übernommen: Assessor Max Vertreter Musterstadt, den 07.07.2014					
391	07.07.	Geschäftsstelle	Dagobert Duck (geb. Hugo) (01.01.1937), Geldspeicherstraße 1, 11123 Entenhausen	Patientenverfügung (Beurkundung)	
392	07.07.	Geschäftsstelle	Dagobert Duck (geb. Hugo) (01.01.1937), Geldspeicherstraße 1, 11123 Entenhausen	Einseltige Erklärung (Beurkundung)	
393	10.07.	Geschäftsstelle	Mickey Mouse (01.03.1954) und Minny Mouse (geb. Maus) (01.01.1957), Mausallee 11, 11123 Entenhausen	Erbscheinsantrag	
394	10.07.	Geschäftsstelle	Prof. Dr. Indiana Goof (17.07.1967) und Gustav Gans (10.08.1950), Glücksweg 1, 11123 Entenhausen	Änderung und Ergänzung beurkundeter Erklärungen	
395	11.07.	Geschäftsstelle	Karlo Kater (17.07.1969), Geldspeicherstr. 1, 12345 Entenhausen	Hypothekenbestellung mit Zwangsvollstreckungsunterwerfung (Beurkundung)	
396	11.07.	Geschäftsstelle	Dr. Donald Duck (09.08.1934), Talerstraße 1, 11123 Entenhausen	Abtretung eines Briefgrundpfandrechtes (Beurkundung)	
Amt übernommen: Max Mustermann Musterstadt, den 12.07.2014					
397	14.07.	Geschäftsstelle	Dr. Donald Duck (09.08.1934), Talerstraße 1, 11123 Entenhausen und Daisy Duck (geb. Gans) (09.01.1937), Talerstraße 08, 11123 Entenhausen	Ehe- und Erbvertrag	

- der Notarvertreter war für „ganze“ Tage bestellt bis einschließlich Montag, ab Dienstag ist der Notar wieder im Amt:**

Beispiel: Vertreterbestellung lautet vom 7.7. bis einschließlich 14.7.2014 (Montag)

Auch hier gilt: Damit im Ausdruck der Urkundenrolle erscheint, dass der Notar ab dem 15.7. sein Amt wieder ausführte, müssen Sie bei den Daten der Vertretung eingeben, dass diese vom 7.7. bis zum 15.7. dauerte.

Daten der Vertretung:

Vertreter: Assessor Max Vertreter Neuer Vertreter

Die Vertretung erfolgte in folgendem Zeitraum:

von: 07.07.2014 > um: > Uhr
 bis: 15.07.2014 > um: > Uhr

In dieser Zeit erfolgten folgende Beurkundungen:

Alle Urkunden an den Vertretungstagen
 Urkundsnummer von: M 391/14 bis: M 395/14
 Keine Beurkundungen Vorgänger:
 Amt übernommen vom letzten Vertreter (nicht Notar)

Damit aber der Eintrag der Amtsübernahme auch vor der ersten Beurkundung des Notars am 15.7. erscheint, ist es wichtig, dass Sie auf der rechten Seite zusätzlich die UR.-Nrn. eintragen, die der Vertreter beurkundet hat.

Der Ausdruck sieht sodann wie folgt aus:

Jahr 2014		Urkundenrolle			Max Mustermann,
Lfd. Nr.	Tag der Ausstellung	Ort des Amtsgeschäfts	Name, Wohnort oder Sitz der nach § 8 Abs. 5 DOnot aufzuführenden Personen	Gegenstand des Geschäftes	Bemerkungen
1	2	2a	3	4	5
390	03.07.	Geschäftsstelle		Unterschriftsbeglaubigung ohne Entwurf	
Amt übernommen: Assessor Max Vertreter Musterstadt, den 07.07.2014					
391	07.07.	Geschäftsstelle	Dagobert Duck (geb. Hugo) (01.01.1937), Geldspeicherstraße 1, 11123 Entenhausen	Patientenverfügung (Beurkundung)	
392	09.07.	Geschäftsstelle	Dagobert Duck (geb. Hugo) (01.01.1937), Geldspeicherstraße 1, 11123 Entenhausen	Einseitige Erklärung (Beurkundung)	
393	10.07.	Geschäftsstelle	Mickey Mouse (01.03.1954) und Minny Mouse (geb. Maus) (01.01.1957), Mausallee 11, 11123 Entenhausen Prof. Dr. Indiana GooF (17.07.1967) und Gustav Gans (10.06.1950), Glücksweg 1, 11123 Entenhausen	Erbscheinsantrag	
394	11.07.	Geschäftsstelle	Karlo Kater (17.07.1969), Geldspeicherstr. 1, 12345 Entenhausen	Änderung und Ergänzung beurkundeter Erklärungen	
395	14.07.	Geschäftsstelle	Dr. Donald Duck (09.06.1934), Talerstraße 1, 11123 Entenhausen	Hypothekenbestellung mit Zwangsvollstreckungsunterwerfung (Beurkundung)	
Amt übernommen: Max Mustermann Musterstadt, den 15.07.2014					
396	15.07.	Geschäftsstelle	Dr. Donald Duck (09.06.1934), Talerstraße 1, 11123 Entenhausen und Daisy Duck (geb. Gans) (09.01.1937), Talerstraße 66, 11123	Abtretung eines Briefgrundpfandrechtes (Beurkundung)	

Selbstverständlich können Sie, wenn Sie eine einheitliche Arbeitsweise bevorzugen, auch bei der Beendigung des Vertreteramtes an einem Freitag (Beispiel 1.) die UR.-Nrn., die der Notarvertreter beurkundet hat, eingeben.

3. der Notarvertreter war zwar nur stundenweise im Amt, hat aber alle Urkunden an diesem Tag beurkundet:

Beispiel: Der Notarvertreter ist am 14.07. von 8 bis 12 Uhr bestellt und hat währenddessen die UR.-Nrn. 397/14 bis einschließlich 400/14 beurkundet. Der Notar hat an diesem Tag keine Beurkundungen vorgenommen.

Bei Daten der Vertretung geben Sie bitte in diesem Fall die entsprechenden Uhrzeiten ein und markieren „Alle Urkunden an den Vertretungstagen“.

Daten der Vertretung:

Vertreter: Assessor Karlo Kater Neuer Vertreter

Die Vertretung erfolgte in folgendem Zeitraum:

von: 14.07.2014 um: 08:00 Uhr
 bis: 14.07.2014 um: 12:00 Uhr

In dieser Zeit erfolgten folgende Beurkundungen:

Alle Urkunden an den Vertretungstagen
 Urkundsnummer von: <input type="text"/> bis: <input type="text"/>
 Keine Beurkundungen Vorgänger: <input type="text"/>
 Amt übernommen vom letzten Vertreter (nicht Notar)

Der Ausdruck sieht sodann wie folgt aus:

Amt übernommen: Assessor Karlo Kater Musterstadt, den 14.07.2014 um 08:00 Uhr				
397	14.07.	Geschäftsstelle	Karlo Kater (02.02.1902) und Dr. Karla Kater (19.05.1912), Katzenstraße 35, 12345 Berlin	Ehe- und Erbvertrag
398	14.07.	Geschäftsstelle	Karlo Kater (02.02.1902) und Dr. Karla Kater (19.05.1912), Katzenstraße 35, 12345 Berlin	Vorsorgevollmacht (Beurkundung)
399	14.07.	Geschäftsstelle	Claus Clever (08.07.1970) und clara Clever, Gerichtstraße 1, 11123 Entenhausen	Unterschriftsbeglaubigung ohne Entwurf
400	14.07.	Geschäftsstelle	Dagobert Duck (geb. Hugo) (01.01.1937), Geldspeicherstraße 1, 11123 Entenhausen	Unterschriftsbeglaubigung ohne Entwurf

Amt übernommen: Max Mustermann Musterstadt, den 14.07.2014 um 12:00 Uhr

4. **der Notarvertreter war nur stundenweise bestellt und hat in dieser Zeit auch beurkundet. Der Notar hat nachmittags das Amt wieder übernommen und ebenfalls beurkundet:**

Beispiel: Der Notarvertreter ist am 14.07. von 8 bis 12 Uhr bestellt und hat währenddessen die UR.-Nrn. 397/14 und 398/14 beurkundet. Nachmittags hat der Notar die UR.-Nrn. 399/14 und 400/14 selbst beurkundet.

Bei den Daten der Vertretung geben Sie links die Uhrzeit wie im vorhergehenden Beispiel ein. Allerdings müssen sie auf der rechten Seite zusätzlich die UR.-Nrn. eintragen, die der Vertreter beurkundet hat.

Daten der Vertretung:

Vertreter:

Die Vertretung erfolgte in folgendem Zeitraum:

von: um: Uhr

bis: um: Uhr

In dieser Zeit erfolgten folgende Beurkundungen:

Alle Urkunden an den Vertretungstagen

Urkundsnummer von: bis:

Keine Beurkundungen Vorgänger:

Amt übernommen vom letzten Vertreter (nicht Notar)

Der Ausdruck sieht sodann wie folgt aus:

Amt übernommen: Assessor Karlo Kater Musterstadt, den 14.07.2014 um 08:00 Uhr				
397	14.07.	Geschäftsstelle	Karlo Kater (02.02.1902) und Dr. Karla Kater (19.05.1912), Katzenstraße 35, 12345 Berlin	Ehe- und Erbvertrag
398	14.07.	Geschäftsstelle	Karlo Kater (02.02.1902) und Dr. Karla Kater (19.05.1912), Katzenstraße 35, 12345 Berlin	Vorsorgevollmacht (Beurkundung)

Amt übernommen: Max Mustermann Musterstadt, den 14.07.2014 um 12:00 Uhr

399	14.07.	Geschäftsstelle	Claus Clever (08.07.1970) und clara Clever, Gerichtstraße 1, 11123 Entenhausen	Unterschriftsbeglaubigung ohne Entwurf
400	14.07.	Geschäftsstelle	Dagobert Duck (geb. Hugo) (01.01.1937), Geldspeicherstraße 1, 11123 Entenhausen	Unterschriftsbeglaubigung ohne Entwurf

5. **der Notarvertreter war im Amt, egal ob ganztags oder stundenweise, hat in dieser Zeit aber keine Beurkundungen vorgenommen, sondern lediglich Briefe und Rechnungen unterschrieben:**

Beispiel: Der Notarvertreter ist am 09.07. bestellt, hat aber keine Beurkundungen vorgenommen. Ab 14.7. war der Notar wieder selbst im Amt.

Bei Daten der Vertretung wählen Sie auf der rechten Seite aus, dass der Vertreter „keine Beurkundungen“ vorgenommen hat.

Bei „Vorgänger“ tragen Sie die letzte UR.Nr. ein, die vor der Vertretung beurkundet wurde.

Daten der Vertretung:

Vertreter:

Die Vertretung erfolgte in folgendem Zeitraum:

von: um: Uhr

bis: um: Uhr

In dieser Zeit erfolgten folgende Beurkundungen:

Alle Urkunden an den Vertretungstagen

Urkundsnummer von: bis:

Keine Beurkundungen Vorgänger:

Amt übernommen vom letzten Vertreter (nicht Notar)

Der Ausdruck sieht sodann wie folgt aus:

Amt übernommen: Notarassessor Dr. Donald Duck Musterstadt, den 08.07.2014				

Amt übernommen: Max Mustermann Musterstadt, den 10.07.2014				

393	10.07.	Geschäftsstelle	Mickey Mouse (01.03.1954) und Minny Mouse (geb. Maus) (01.01.1957), Mausallee 11, 11123 Entenhausen Prof. Dr. Indiana Gorf (17.07.1967) und Gustav Gans (10.06.1950)	Erscheinsantrag

6. der Notarvertreter übergibt sein Amt nicht an den Notar, sondern direkt an den nächsten Notarvertreter:

Beispiel: Am 7. und 8.7. war der Assessor Max Vertreter im Amt, ab dem 9.7. hat Herr Dr. Duck das Amt übernommen.

von	bis	Urk	Vertreter
07.07.2014	09.07.2014	Alle	Assessor Max Vertreter
09.07.2014	11.07.2014	Alle	Notarassessor Dr. Donald Duck

Bei Daten der Vertretung setzen Sie in diesem Fall bitte den Haken „Amt übernommen vom letzten Vertreter (nicht Notar)“.

Daten der Vertretung:

Vertreter:

Die Vertretung erfolgte in folgendem Zeitraum:

von: > um: > Uhr

bis: > um: > Uhr

In dieser Zeit erfolgten folgende Beurkundungen:

Alle Urkunden an den Vertretungstagen

Urkundsnummer von: bis:

Keine Beurkundungen Vorgänger:

Amt übernommen vom letzten Vertreter (nicht Notar)

Der Ausdruck sieht sodann wie folgt aus:

Amt übernommen: Assessor Max Vertreter Musterstadt, den 07.07.2014				
391	07.07.	Geschäftsstelle	Dagobert Duck (geb. Hugo) (01.01.1937), Geldspeicherstraße 1, 11123 Entenhausen	Patientenverfügung (Beurkundung)
392	07.07.	Geschäftsstelle	Dagobert Duck (geb. Hugo) (01.01.1937), Geldspeicherstraße 1, 11123 Entenhausen	Einseitige Erklärung (Beurkundung)

Amt übernommen: Notarassessor Dr. Donald Duck Musterstadt, den 09.07.2014				

393	10.07.	Geschäftsstelle	Mickey Mouse (01.03.1954) und Minny Mouse (geb. Maus)	Erscheinsantrag

IV. Formulierung des Notarvertretervermerks

1. Standardmäßig erscheint beim Ausdruck der Urkundenrolle die Formulierung „Amt übernommen...“, danach erfolgt entweder die Angabe des Vertreters oder des Notars, je nachdem ob Beginn oder Ende des Vertretungszeitraums angezeigt wird.
2. Wenn in Ihrem Notariat eine andere Formulierung gewünscht wird, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Öffnen Sie unter dem Roten Fragezeichen den Reiter „Systemtexte“.

Wählen Sie sodann eine der Optionen „Urkundenrolle: Beginn einer Vertretung“, „Urkundenrolle: Ende einer Vertretung“ bzw. „Urkundenrolle: Wechsel von Vertreter 1 auf Vertreter 2“ aus.

Über den Button „Neu“ kann ein individueller Text unter Verwendung der nachstehenden Platzhalter verfasst werden:

[Amtsbez]	Notar/in - oder Vertreter/in (auch Notariatsverwalter, wenn dies in der ntkey.ini entsprechend vermerkt ist)
[Anrede]	Anrede Nominativ, also Herr/Frau
[AnredeA]	Andrede Akkusativ, also Herrn/Frau
[Titel]	wie z. B. Doktor = Dr.
[BerBez]	Berufsbezeichnung (hier erscheint der Eintrag auf der Karteikarte)
[RName]	Rufname
[VName]	Vorname
[NName]	Nachname
[Ort]	Ort des Notariats
[Datum]	Datum des Wechsels
[Uhr]	Uhrzeit
[UB]+[UE]	Beginn bzw. Ende der Unterschrift (nur wenn gewünscht - ist nicht mehr erforderlich)

Aus z. B. „Das Amt wurde am [Datum] um [Uhr] Uhr [AnredeA] [RName] [NName] als [Amtsbez] übergeben.“ wird im Ausdruck der Urkundenrolle:

Das Amt wurde am 03.07.2012 um Uhr Herrn Notarassessor Vertretermann als Vertreter übergeben.				

Bei der Gestaltung des Vermerks für den eventuellen Wechsel und das Ende des Notarvertreterzeitraums ist ebenso zu verfahren.

3. Seit Änderung der Dienstordnung im Jahr 2007 ist eine Unterschrift des Notars bzw. des Notarvertreters bei den Vermerken in der Urkundenrolle nicht mehr erforderlich. Sofern jedoch in Ihrem Notariat weiterhin eine Unterschrift bei den Vermerken erfolgen soll, kann diese wie folgt wieder aktiviert werden:

Öffnen Sie unter dem Roten Fragezeichen den Reiter „Grundeinstellungen“ und entfernen Sie den Haken bei der Nummer (17) Vertretervermerk in der Urkundenrolle ohne Unterschrift. Sodann können die Vertretervermerke in der Urkundenrolle wieder unterschrieben werden.

Für die Beantwortung von Rückfragen steht Ihnen unser Support-Team selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Ihr ProNotar-Support

Hotline ProNotar: 0800 9597299

E-Mail: support@ProNotar.de

Homepage: www.pronotar.de

Andreas Krauß Hard- und Softwareservice GmbH

Grub 91, 94539 Grafing

Geschäftsführer: Dipl.-Ing. (TU) Andreas Krauß

Amtsgericht Deggendorf, HRB 1926