

In unseren Notariaten spielt Word und die Word-relevanten Werkzeuge aus unserer ProNotar-Suite eine sehr wichtige Rolle bei der Urkundenerstellung, Korrespondenz-Erstellung bis hin zur Rechnungserstellung. Unsere Software ermöglicht eine intelligente und weitgehend automatisierte Erstellung von Urkunden, inklusive intelligenter Textbausteine oder automatisierter Grammatik. Für die Unterstützung unserer Kunden bei allen Arten von Word-Themen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt technische und fachliche Unterstützung (m/w/d) für unseren Kundensupport und -Schulung, direkte Kundenunterstützung bei Dokumentenstrukturierungen bis hin zur programmiertechnischen Unterstützung bei Kundenprojekten.

Mitarbeiter im Word-Team der Notariatssoftware ProNotar (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (in Heimarbeit)

Arbeitgeber: Andreas Krauß Hard- und Softwareservice GmbH, Grub 91, 94539 Grafing
Ort der Anstellung: Heimarbeit und teilweise Reisen in Deutschland in Voll- oder Teilzeit
Beginn der Tätigkeit: sofort

Ihre Aufgaben

- Anpassung unserer Software in den Notariaten, meist per Fernwartung
- Durchführung von Schulungen via Fernwartung und teilweise vor Ort für die Textintegration
- Durchführung von Updates auf unsere jeweils aktuelle Word-Technologie
- Fachliche Mitarbeit bei der Konzeption und Weiterentwicklung unserer Software für die Notariate mit dem Schwerpunkt „Dokumentenerstellung“
- Mitarbeit bei der Durchführung der Qualitätssicherung (Softwaretest)
- Mitarbeit bei der Erstellung von Anwenderhandbüchern und fachlichen Dokumentationen
- Unterstützung bei der Lösung komplexer fachlicher Themen
- Mitarbeit bei der Endanwenderbetreuung im Support unserer Branchenlösung
- Pflege von Standardlösungen für den First-Level-Support

Erforderliche Kenntnisse

- Freude an Computertechnik!
- Versierter Umgang mit Microsoft Word
- Gute Kenntnisse in Microsoft Windows, auch in älteren Versionen
- Optimalerweise erste Erfahrungen in der Programmierung (VBA, C#), dies ist aber keine Voraussetzung!
- Fähigkeit, sich zügig in komplexe, teilweise auch technische Sachverhalte einzuarbeiten
- Selbstständige und zielgerichtete Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und kunden- und prozessorientiertes Denken

Es erwarten Sie spannende und sehr abwechslungsreiche Aufgaben in einer teamorientierten Arbeitsatmosphäre und eine Ihrer überdurchschnittlichen Einsatzbereitschaft angemessene Vergütung. Nach umfangreicher Einarbeitung arbeiten Sie im Team mit prozessorientierter Unterstützung durch ein zentrales Ticket- und Bugtrackersystem. Wir arbeiten meist dezentral unter Nutzung aktueller Software für Kommunikation und Fernwartungen. Die erforderliche Hard- und Software wird von uns gestellt. Voraussetzung ist eine gute Internetverbindung Ihrer Arbeitsstelle.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format an personal@pronotar.de richten.

Die „Andreas Krauß Hard- und Softwareservice GmbH“ ist seit 1992 mit der Branchenlösung **ProNotar** auf dem Markt und bietet eine der verbreitetsten Branchenlösungen für Notariate in Deutschland an.

Unsere Lösung umfasst sämtliche Vorgänge im Notariat von der Aufnahme der Kundendaten über den Vollzug bis hin zur vollautomatischen Urkunden-Erstellung. Wir unterstützen alle wichtigen Schnittstellen wie Webservices zur Bundesnotarkammer, XNotar bis hin zu Telefonanlagen oder Ausweis-Scannern.

Wir sind bundesweit tätig und sehen uns als Partner und Teil der Notariate aller Größen.

Wir entwickeln ausschließlich in Deutschland und bleiben damit direkt beim Kunden.

Wir freuen uns schon auf Sie !

Andreas Krauß Hard- und Softwareservice GmbH
ProNotar
Grub 91
94539 Grafing
E-Mail: personal@pronotar.de
Web: www.pronotar.de
Tel.: 0800 / 959 72 99

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per Email an:
E-Mail: personal@pronotar.de

